

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov
Hrnčiarska 37 Počet listov : 1
902 01 Pezinok

Výtlačok jediný !

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Pezinok

DSSaZPS/145/4/2014PaedDr. Viola Schmidtová 26.3.2014
+421/033/6432022

Vec: Výzva na predloženie ponuky.

V rámci zadávania zákazky na dodanie tovaru, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 (nadlimitné zákazky), alebo ods. 3 (podlimitné zákazky) a hodnota zákazky je vyššia ako 1 000,00 € a nižšia ako 20 000,00 € podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na zabezpečenie dodania predmetu zákazky „**Stravné poukážky**“, Vás týmto

vyzývame na predloženie ponuky

na vyššie uvedený predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov**

Sídlo organizácie: Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok

IČO: 317 703 98

Kontaktná osoba: **PaedDr. Viola Schmidtová**

Telefón: +421/033/6432022

Fax: +421/033/6432023

email: dssazps.pezinok@centrum.sk

2. Opis predmetu zákazky/technická špecifikácia sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

CPV:55.52.00.00 - Služby hromadného stravovania

30.19.97.70 - Stravné poukážky

3. Miesto poskytnutia služieb:

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok

4. Variantné riešenie:

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

5. Dĺžka platnosti zmluvného vzťahu:

12 mesiacov od podpisu zmluvy.

6. Spôsob určenia ceny:

6.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

6.2. Navrhovaná celková cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky včítane prepravy predmetu kúpnej zmluvy do miesta plnenia.

6.3. Cena musí byť uvedená ako cena bez DPH, sadzba DPH, (výška DPH) a cena s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

7. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Cenová ponuka - návrh na plnenie kritérií

Uchádzač:.....
Adresa, sídlo:.....
IČO:.....
IČ DPH:.....

Najnižšia celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky **Stravné poukážky** v nasledujúcej štruktúre:

Stravné poukážky	Predpokladaný počet ks/rok	Jednotková cena v € / 1 ks	Maximálna cena celkom v €/rok
v hodnote 3,00 € - priem. 200 ks/mesiac	2 400	3,00	7 200,00

podpis uchádzača

Hodnota stravných poukážok sa môže zmeniť v závislosti od **zmien legislatívy (napr. zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, príslušného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného, Zákonníka práce) a ekonomických možností obstarávateľa.**

Množstvo stravných poukážok sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov.

Presné požadované množstvá a hodnoty stravných poukážok bude objednávateľ uvádzať v samostatných záväzných objednávkach.

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka s najnižšou celkovou cenou, uvedenou v ponuke uchádzača.

Verejný obstarávateľ (Objednávateľ) bude počas celého trvania a plnenia Kúpnej zmluvy uhrádzať úspešnému uchádzačovi (Dodávateľovi) výlučne konečnú cenu stravovacích lístkov, nie ich nominálnu hodnotu. Stanovenie konečnej ceny stravovacieho lístka a konečnej ceny stravovacích lístkov bude podrobne upravené v konkrétnych písomných objednávkach objednávateľa.

Uchádzač predloží zoznam stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača, ktoré sa majú nachádzať na nasledujúcich uliciach v blízkosti sídla verejného obstarávateľa: Hrnčiarska, Bernolákova, Holubyho, M.R.Štefánika, Kollárova, Moyzesova, Jesenského. V zozname stravovacích zariadení musí byť uvedený názov stravovacieho zariadenia a jeho presná adresa.

8. Príprava ponuky

8.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

8.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami

podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

8.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom), záujemca ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi vypracovať „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ a ktoré sú v ponuke záujemcu s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom.

9. **Obsah ponuky:**

9.1 Cenová ponuka podľa bodu 7. tejto výzvy.

9.2. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- doklado oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom tejto zákazky (výpis z OR, resp. živnostenský list, alebo jeho overenú kópiu),

- návrh obchodných a zmluvných podmienok (návrh zmluvy),

- zoznam dodávok obdobného tovaru (minimálne 3 zmluvy) za predchádzajúcich 3 roky v závislosti od vzniku, resp. začatia prevádzkovania činnosti (2011, 2012, 2013).

Zoznam musí obsahovať minimálne nasledujúce údaje: zmluvnú cenu, lehotu dodania a identifikáciu odberateľov (obchodné meno, sídlo, kontaktná osoba odberateľa pre overenie si referencií). Zoznam musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

9.3. Čestné prehlásenie, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, že predmet zákazky spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa, špecifikované v jednotlivých bodoch „opisu predmetu zákazky (príloha č. 1) tejto výzvy a že je v súlade s platnou legislatívou.

10. **Jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuku:** Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom (slovenskom) jazyku. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku.

11. **Označenie obálky ponuky**

11.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 11.2.

11.2. Na obale ponúk musia byť uvedené nasledovné údaje:

11.2.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 12.1.,

11.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

11.2.3. označenie „verejná súťaž – neotvárať“ a **heslo „STRAVENKY“**,

12. **Lehota a miesto na predkladanie ponuky:**

Ponuky je potrebné doručiť v lehote predkladania ponúk do **15.4.2014 do 09,00 h** na adresu verejného obstarávateľa:

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov,
Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok,

13. **Lehota viazanosti ponúk:** do 30.4. 2014

14. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 7 200,00 € bez DPH.

15. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. Ďalšie informácie/požiadavky verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka presiahne finančný limit pre túto zákazku podľa bode 14. tejto výzvy a príslušných ustanovení zákona.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky, nepredloženia žiadnej ponuky a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

O výsledkoch tohto postupu zadávania zákazky budú všetci uchádzači písomne informovaní v rámci lehoty viazanosti ponúk.

Výsledkom verejného obstarávania na dodanie tovaru bude uzavretie "Kúpnej zmluvy" podľa§ 409 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka s jedným úspešným uchádzačom.

PaedDr. Viola SCHMIDTOVÁ
riaditeľka domova sociálnych služieb

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je „Zabezpečenie stravovania zamestnancov DSSaZPS formou stravných poukážok“ v požadovanej nominálnej hodnote v zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača na Slovensku akceptujúcich stravné poukážky uchádzača.

2. Predpokladané množstvo stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,00 €

- na mesiac - 200 kusov

- na obdobie 12 mesiacov – 2 400 kusov

Súčasťou poskytnutia služby je aj doprava resp. doručenie stravných poukážok do miesta poskytnutia služby a ich prípadné balenie a poistenie prepravovaných poukážok.

Presné množstvá a hodnoty stravných poukážok verejný obstarávateľ uvedie v samostatných záväzných objednávkach.

4. Stravné poukážky slúžia na odber teplého jedla (teplé jedlo, polievka) v zmysle § 152 Zákonníka práce.

5. Uchádzač je povinný dodať stravné poukážky do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.

6. Stravné poukážky musia byť použiteľné v čo najväčšom počte stravovacích zariadení v Pezinku s dôrazom na ulice v blízkosti sídla verejného obstarávateľa.

7. Uchádzač je povinný:

- pravidelne aktualizovať na svojich internetových stránkach zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky a verejnému obstarávateľovi na požiadanie zoznam doručiť,

- na základe požiadaviek objednávateľa uzavrieť zmluvy aj s inými stravovacími zariadeniami v blízkosti miest výkonu práce zamestnancov verejného obstarávateľa.

8. Stravné poukážky budú vydávané pod menom uchádzača. Uchádzač v ponuke predloží vzor a opis stravnej poukážky. Súčasťou opisu stravnej poukážky bude aj uvedenie všetkých nominálnych hodnôt stravných poukážok, akými uchádzač disponuje ku dňu predloženia ponuky.

9. Požadovaná platnosť stravných poukážok je kalendárny rok.

10. Uchádzač sa musí v zmluve zaviazat' späťne odkúpiť od verejného obstarávateľa stravné poukážky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti stravných poukážok, ktorá je na poukážke uvedená alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok zaplatí uchádzač verejnemu obstarávateľovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Uchádzač vystaví pre verejného obstarávateľa dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných poukážok so splatnosťou do 14 kalendárnych dní.