

Verejný obstarávateľ: Výťahok číslo:  
**Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov**  
**Hrnčiarska 37 Príloha : 4**  
**902 01 Pezinok**

Počet listov : 33

č.:DSSaZPS/243/2015VO

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNEJ SÚŤAŽE nadlimitnej - služby

### **Predmet zákazky:**

**„Zabezpečenie stravovania pre obyvateľov a zamestnancov DSSaZPS Pezinok“  
a prenájom stravovacieho zariadenia.**

Schválil:

Za verejného obstarávateľa :

**PaedDr. Viola SCHMIDTOVÁ**

V Pezinku, dňa 2.9.2015 riaditeľka domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov potvrdzujem:

V Pezinku, dňa 2.9.2015

Ing. Peter NOVÁK  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie  
v obstarávateľskej organizácii  
reg.číslo G1304-387-2003

Bratislava – september 2015

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Komunikácia a vysvetľovanie**

9. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponuky**

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.**  
**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**  
**Prijatie ponuky**

29. Opravné prostriedky

30. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

31. Uzavretie zmluvy

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov**  
Sídlo organizácie: Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok  
IČO: 317 703 98  
Kontaktná osoba: **PaedDr. Viola Schmidtová**  
Telefón: +421/033/6432022  
Fax: +421/033/6432023  
email: [dssazps.pezinok@centrum.sk](mailto:dssazps.pezinok@centrum.sk)  
(ďalej len: „DSSaZPS“)

#### 2. Predmet zákazky a rozdelenie predmetu zákazky

2.1. Predmetom zákazky podľa týchto súťažných podkladov je služba – „**Zabezpečenie stravovania pre obyvateľov a zamestnancov DSSaZPS Pezinok**“ a **prenájom stravovacieho zariadenia**.

Číselný kód služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV):

55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál

55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

55322000-3 Služby spojené s varením jedál

70130000-1 Prenájom stravovacieho zariadenia

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane špecifikácie tvorí časť súťažných podkladov B.3 Opis služby.

2.3. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky a číselný kód služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV):55.52.30.00

Por. čís.	Názov	CPV	Predpokladaná max. hodnota v € bez DPH na 24 mesiacov
1.	Služby spojené s podávaním jedál	55.32.00.00-9	250000,00
	Služby spojené s prípravou jedál	55.32.10.00-6	
	Služby spojené s varením jedál	55.32.20.00-3	
2.	Prenájom stravovacieho zariadenia	70.13.00.00-1	500,00 - 1 000,00

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej špecifikácie, tvorí oddiel súťažných podkladov B.3 „Opis predmetu zákazky“.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky**. Na predmet zákazky predloží uchádzač návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk a požadované osobitné dokumenty podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia časti obstarávanej služby a B.3 Opis predmetu zákazky.

#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 5.1. Miesto alebo miesta poskytnutia služby: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov**, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok v zmysle časti B.3 Opis predmetu zákazky.  
Trvanie zmluvy do 31.12.2017.

#### **6. Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Platba za služby sa uskutoční po zrealizovaní služieb a vystavení faktúry. Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.
- 6.3. Lehota splatnosti faktúr je minimálne 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu. V prípade omeškania zaplatenia faktúry komisionárovi, si komisionár nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom verejného obstarávateľa.
- 6.5. Skutočná hodnota predmetu zákazky môže byť nižšia ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Skutočná hodnota predmetu zákazky bude závislá na skutočnom rozsahu a potrebných množstvách poskytnutej služby predmetu zákazky, ktoré budú upresňované počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí stravovania obyvateľom a zamestnancom DSSa ZPS Pezinok základe skutočných potrieb obstarávateľa a na výške vyčlenených finančných prostriedkov na tento nákup.
- 6.6. Ak ponuka úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky, obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť verejnú súťaž na základe § 46 ods. 1, písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade reorganizačných zmien má obstarávateľ právo odobrať alebo doplniť odberné miesta uvedené v v časti B.3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

#### **7. Typ zmluvy**

- 7.1. Zákazka na poskytovanie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie „Zmluvy“ na predmet zákazky v súlade s ustanovením § 11 a 64 zákona o verejnom obstarávaní na poskytnutie stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS a ZPS Pezinok, ktorá bude uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3 zák. o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nájomnej zmluvy (nehnutel'ný a hnutel'ný majetok) uzavretej podľa Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia častí obstarávanej služby, vrátane časti B.3 Opis predmetu zákazky.
- 7.4. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a oddiel B.3. „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
- 7.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje na skutočnosť, že v súlade s §10a) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zakázané uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom:
  - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,

- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
- c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača.

7.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch a za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní použiť Priame rokovacie konanie.

### **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do **31.12.2015**.

8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

#### **9. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami**

9.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a to spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, telefonicky alebo elektronicky, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt na adresu obstarávateľa uvedeného v bode 1. týchto SP.

9.3. **Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého** zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

9.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom najmä písomností, s ktorými doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, verejný obstarávateľ primerane uplatní ustanovenie o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

9.5. Verejný obstarávateľ zverejní súťažné podklady bez projektovej dokumentácie vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

9.6. Pre potreby komunikácie uchádzač vo svojej ponuke uvedie svoju kontaktnú osobu, telefón, mobilný telefón, FAX a e-mailovú adresu – Príloha č. 2 súťažných podkladov.

9.7. Pri doručovaní dôležitých písomností medzi obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom najmä písomností, s ktorých doručením zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o doručovaní do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. Pri doručení všetkých písomností je rozhodujúci dátum a čas doručenia a nie dátum a čas odoslania.

### **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

10.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v oznámení o vyhlásení VO, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie na adrese: PaedDr. Viola Schmidtová

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov

Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok

Tel.: +421/033/6432022

e-mail: [dssazps.pezinok@centrum.sk](mailto:dssazps.pezinok@centrum.sk)

Obálku (obal) požiadavky o vysvetlenie označí heslom: „**Vysvetlenie**“ - „**STRAVOVANIE**“.

10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 10.1. najneskôr do 28.10.2015 do 09,00 h, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená v písomnej forme do podateľne obstarávateľa.

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.2. a súčasne ju zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

10.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúka súčasne zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

### **11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

11.1. Obhliadka miesta poskytnutia služby a priestorov k prenajímaniu v mieste trvalej adresy prevádzky sa odporúča. Je možná po telefonickej dohovore na tel. č. +421/033/6432022, kontaktná osoba PaedDr. Viola Schmidtová.

11.2. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti.

11.3. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárov poverené osoby, musia sa preukázať overenou plnou mocou záujemcu (nie staršou ako 3 mesiace). Záujemcovia o obhliadku sa telefonicky nahlásia v termíne od 12.10.2015 do 16.10.2015 v čase od 9,00 hod do 15,00 hod. príslušnej kontaktnej osobe. Záujemcom alebo povereným osobám záujemcu, ktorí nepredložia horeuvedené doklady pred obhliadkou, nebude umožnený prístup do objektov, za účelom obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky.

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

#### **12. Vyhotovenie ponuky**

**12.1.** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme listinne, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom - rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

**12.2.** Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak; ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej fotokópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

**12.3.** Verejný obstarávateľ žiada, aby všetky strany listinnej ponuky boli podpísané osobou/osobami predkladajúcimi ponuku a aby záujemca všetky strany očísloval a ponuku pevne zviazal.

**12.4.** Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní, aby súčasťou listinnej ponuky bola aj ponuka na pamäťovom médiu vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, osobitne za časť ponuky označenej ako „Ostatné“ a osobitne za časť ponuky označenej ako „Kritériá“, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záujemca na pamäťovom médiu vymaže.

### **13. Jazyk ponuky**

13.1. Ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých a verejným obstarávateľom požadovaných musí byť vyhotovená a predložená v štátnom jazyku – jazyk slovenský alebo českom jazyku. Ak ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých bude predložená v inom jazyku, ako je jazyk slovenský alebo český, musia byť tieto doklady úradne preložené do štátneho jazyka – jazyk slovenský.

13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť tieto doklady úradne preložené do štátneho jazyka – jazyk slovenský, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.2. Cena za poskytnuté služby musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie s DPH.

14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke v návrhu zmluvy v čl. I, pri IČ DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke označením „**Nie som platcom DPH**“. Ak sa uchádzač počas platnosti rámcovej dohody a v priebehu jej plnenia stane platcom dane z pridanej hodnoty, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

14.5. Verejný obstarávateľ stanovil na realizáciu zákazky **záväzný neprekročiteľný limit vo výške 250 000,00 EUR bez DPH** (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur), ktorému musí zodpovedať predložený návrh kritéria na hodnotenie ponúk uchádzačom. Cena navrhnutá uchádzačom v návrhu kritérií na hodnotenie ponúk a v návrhu Zmluvy musia rešpektovať uvedené rozpočtové obmedzenie.

14.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v prípade, alebo najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

14.7. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

### **15. Zábezpeka**

15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.



**15.2. Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 3 000,00 €.**

**15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**

15.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

**15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**

15.4.1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 15.7,

15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,

15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,

15.4.1.2.4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi,

15.4.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

15.4.1.2.6. banková záruka zanikne:

15.4.1.2.6.1. plnením banky alebo pobočky zahraničnej banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,

15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.4.1.3. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka alebo pobočka zahraničnej banky písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do Slovenského jazyka.

15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.1.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.4.1.5.1. Obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie.

15.4.1.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.1.6.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

15.4.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. musia byť zložené na účet obstarávateľa vedenom v Štátnej pokladnici, na číslo účtu:

pre tuzemský styk: 7000470880/8180

pre styk zo zahraničia: Štátna pokladnica „Radlinského 32, 810 05 Bratislava

(IBAN): SK59 8180 0000 0070 00470880

variabilný symbol: IČO záujemcu

15.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1

15.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2. bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2

15.4.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.4.2.5.1. Obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak

a) uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a obstarávateľ ho vylúči z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

c) bezodkladne, ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

15.4.2.5.2. obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky obstarávateľovi poskytuje.

15.4.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.2.6.1. zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

15.4.2.6.2. obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4.

15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo ak v prípadoch podľa § 32 ods. 8 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa čl. 34. **Uzavretie zmluvy, bod 34.2.** (§ 45 ods. 9).

## **16. Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom v súlade s bodom 19.3. musí obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovami „STRAVOVANIE – OSTATNÉ“ a osobitne oddelenú a uzatvorenú časť ponuky, označenú slovami „STRAVOVANIE – KRITÉRIÁ“.

### **16.1. Časť „Ostatné“:**

16.1.1. **identifikačné údaje** uchádzača – Príloha č. 2 súťažných podkladov,

16.1.2. **vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou)-Príloha č. 5 súťažných podkladov.

16.1.3. **Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže** určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a doplňal informácie v týchto súťažných podkladoch - Príloha č. 5 súťažných podkladov.

16.1.4. **doklady týkajúce sa splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

16.1.5. **doklady preukazujúce splnenie podmienok** účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, tak ako sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou) v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 18. tohto oddielu súťažných podkladov.

16.1.7. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny,

16.1.8. **Návrh zmluvy** so znením obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa oddielu súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky* **bez uvedenia jednotkových cien** služieb predmetu zákazky v jednom vyhotovení.

16.1.9. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15. tohto oddielu súťažných podkladov.

16.1.10. **Pamäťové médium** pre časť ponuky „Ostatné“ s predkladanými potvrdeniami, dokladmi a dokumentmi uvedenými v bode 16.3.1. až 16.3.9. v elektronickej podobe, vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokument, ktorý je podpísaný alebo obsahuje odtlačok pečiatky, predkladá sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záujemca na pamäťovom médiu vymaže.

## 16.2. Časť „Kritériá“:

16.2.1. dokument s označením „**Návrh kritérií na hodnotenie ponúk**“ s doplneným návrhom na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti B.1 SP súťažných podkladov.

16.2.2. dokument – „**Zmluva o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok**“ (s vyplnením cien) podľa oddielu B.2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a B.3. „Opis predmetu zákazky“. Návrh Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS a ZPS Pezinok musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),

16.2.3. elektronický nosič napr. CD, DVD, USB (odporúčaný formát .pdf), v súlade s čl. 19.5. časti A.1 SP, Pamäťové médium pre časť ponuky „Kritériá“ s dokladom uvedeným v bode 16.2.1. predkladaným v elektronickej podobe vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokument, ktorý je podpísaný alebo obsahuje odtlačok pečiatky, predkladá sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záujemca na pamäťovom médiu vymaže.

16.3. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky **je vhodné**, aby v nadväznosti na bod 19.3. časti A.1. súťažných podkladov bola samostatne zviazaná časť ponuky „OSTATNÉ“ a samostatne zviazaná časť ponuky „KRITÉRIÁ“ bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí a listy ponuky vrátane príloh boli očíslované vzostupne od strany 1 po poslednú stranu, arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.

## 17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 20.1., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

#### Časť IV.

##### Predkladanie ponuky

###### 18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

18.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.

18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.

18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

18.4. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, pred uzatvorením Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok, ak ponuka skupiny dodávateľov bude obstarávateľom prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok, ktorá sa má uzatvoriť. V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí byť predložená verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok z tohto postupu verejného obstarávania. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

###### 19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

19.3. Uchádzač predloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovami „STRAVOVANIE – OSTATNÉ“ a osobitne oddelenú a uzatvorenú časť ponuky, označenú slovami „STRAVOVANIE – KRITÉRIÁ“.

19.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1., obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19.5. Uchádzač predloží dokumenty časti ponuky „KRITÉRIÁ“ podľa bodu 16.2.1. a 16.2.2. aj v elektronickej podobe napr. CD, DVD, USB (odporúčaný formát .pdf), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky, aby nedošlo k porušeniu § 8 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z.

z. o ochrane osobných údajov. Všetky ostatné údaje uvedené na nosiči budú považované podľa § 7 ods. 1 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov za súhlas dotknutej osoby.

19.6. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku.

## **20. Označenie obalu ponuky**

20.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadných obalov. Obaly ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

20.2. Na obale ponúk musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1. adresa obstarávateľa uvedená v bode 21.1.,

20.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

20.2.3. označenie „**verejná súťaž – neotvárať**“,

20.2.4. označenie heslami verejnej súťaže podľa bodu 19.3.

## **21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

21.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote predkladania ponúk do **3.11.2015 do 09,00 h** na adresu obstarávateľa:

a) poštou: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov,**

Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok,

b) pri osobnom styku: **Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov,**

Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok,

Podateľňa, prízemie,

v pracovné dni od 8,30 h. do 14,30 h., dňa **3.11.2015 do 09,00 h.**

21.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 20.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. a na adresu podľa bodu 21.1.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **23. Otváranie ponúk**

23.1. Obstarávateľ po zverejnení informácie na profile uskutoční otváranie obalov s ponukami a otvorí časť „Ostatné“. Otváranie tejto časti ponuky je neverejné. Komisia obstarávateľa vykoná všetky úkony podľa zákona spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky.

23.2. Otváranie časti ponúk označených ako „**STRAVOVANIE – OSTATNÉ**“ sa uskutoční dňa **3.11.2015 o 10,00 hod.** na adrese: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov

Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok prízemie, kancelária riaditeľky DSSaZPS.

23.3. Otváranie časti ponúk označených ako „**STRAVOVANIE – KRITÉRIÁ**“ vykoná komisia obstarávateľa len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia o otvorení ponúk časti "Kritériá" uchádzačom a otvorením častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.

23.4. Na otváraní častí ponúk, označených ako „**KRITÉRIÁ**“ sa v zmysle § 41 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na

predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú.

23.5. Dátum a čas otvárania častí ponúk, označených ako „KRITÉRIÁ“ bude uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené oznámený písomne.

23.5.1. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c),
- d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

#### **24. Preskúvanie ponúk**

24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
- b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16.
- c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

#### **25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- a) podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
- b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 nie skôr ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy obstarávateľa na ich predloženie.

25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 25.2.1. podľa § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- 25.2.2. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 25.2.3. splnenie podmienky podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorý má zabezpečiť.

25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži obstarávateľ posudzuje v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, podľa oddielu A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2.

25.4. Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak:

25.4.1. nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži,

25.4.2. predložil neplatné doklady,

25.4.3. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

25.4.4. poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Neplatnými dokladmi sú doklady:

a) ktorým uplynula lehota platnosti,

b) ktoré sú neúplné,

c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

## **26. Oprava chýb**

26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

26.1.1. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarkke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

26.1.2. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

26.3. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## **27. Vyhodnotenie ponúk**

27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1. a 25.2. a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v oddieli A.3 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk“ a pravidiel ich uplatnenia.

27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.3. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky doručiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

27.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3. v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, resp. v lehote dlhšej určenej komisiou a ak predložené vysvetlenie ponuky nebude v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky, komisia ponuku vylúči.

27.5. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia obstarávateľa môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

a) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytovanie služby,

b) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

c) súladu so zákonom, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytovania službynvrhovanej uchádzačom

d) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27.6. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3., alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených

dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vystavenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

27.7. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky o vysvetlení ponuky uchádzačom,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3.,
- c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vystavenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3.

27.8. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27.9. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27.10. V prípade, ak úspešný uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov podľa bodu 27.1. až 27.3., pričom obstarávateľ pri zostavení poradia ponúk podľa bodu 28.2. použijeceny v súlade s výsledkami pôvodne uskutočneného vyhodnotenia.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

28.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciach označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 49 ods. 5 a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

#### **29. Opravné prostriedky**

29.1. Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 136 a 138 zákona.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **30. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

30.1. Pokiaľ úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí preukážu splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa bodu 2 oddielu A.2 týchto súťažných podkladov a k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nedošlo skôr, verejný obstarávateľ písomne vyzve tohto uchádzača/uchádzačov na predloženie tých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré boli uchádzačom/uchádzačmi nahradené čestným vyhlásením. Vyzvaní uchádzač/ uchádzači tieto doklady doručia verejnemu



obstarávateľovi na adresu podľa bodu 21.1. v lehote určenej verejným obstarávateľom podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

30.2. V aktuálnom prípade podľa bodu 27.1. verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili v tejto verejnej súťaži na prvom až treťom mieste v poradí v súlade s oznámením o vyhlásení a týmito súťažnými podkladmi.

30.3. Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 27.1. uchádzačom/ uchádzačmi bude považované za nesplnenie podmienok účasti.

30.4. V prípade, ak úspešný uchádzač alebo niektorí z uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí bude vylúčený, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí úspešnosti.

30.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

30.2. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).

### **31. Uzavretie zmluvy**

31.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ak nebudú uplatnené revízne postupy v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinoks úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzatvoriť Zmluvu o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinoks úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

31.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu o poskytovaní stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinoks úspešným uchádzačom v prípade ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní.**

1.1. Uchádzač sa môže zúčastniť verejného obstarávania, len ak splňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 dokladmi podľa ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 128 ods. 1 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3 v nadväznosti na § 132 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

1.2. V zmysle ustanovenia § 26a sa verejného obstarávania nemôže zúčastniť:

- a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,
- b) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať alebo
- c) v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.

1.3. Kvalifikovanou účasťou sa rozumie priamy alebo nepriamy podiel predstavujúci aspoň 10 % na základnom imaní právnickej osoby alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, alebo možnosť uplatňovania vplyvu na riadení právnickej osoby, ktorý je porovnateľný s vplyvom zodpovedajúcim tomuto podielu; nepriamym podielom sa rozumie podiel držaný sprostredkované prostredníctvom právnických osôb, v ktorých má držiteľ nepriameho podielu kvalifikovanú účasť. Majetková účasť sa preukazuje výpisom z obchodného registra alebo výpisom z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznamom akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, dokladom vydaným centrálnym depozitárom cenných papierov alebo obdobnými dokladmi, vydanými inými orgánmi alebo orgánmi iných štátov, nie staršími ako 3 mesiace.

1.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 a preukazovania majetkovej účasti podľa § 26a zákona o verejnom obstarávaní musia byť predložené v origináloch, resp. úradne osvedčených fotokópiách týchto dokladov.

1.5. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby z nich bolo možné posúdiť požadované podmienky účasti, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

### **2. Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

### **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Uchádzač technickú, alebo odbornú spôsobilosť preukáže:**

- 3.1. § 28 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- a) bol obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento obstarávateľ,
- b) bola iná osoba ako obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich plnení.

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam poskytovaných služieb (poskytnutie podobných služieb) za predchádzajúce tri roky 2012, 2013 a 2014 v celkovej hodnote poskytovaných služieb 150 000,00 EUR (za všetky tri roky spolu). Uchádzač predkladá ponuku vyjadrenú v eurách alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene.

Daný zoznam bude doplnený potvrdeniami o uspokojivom plnení zmlúv s uvedením názvu alebo obchodného mena zmluvného partnera, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania, predmetu zmluvy, platnosti zmluvy, skutočne uhradenej ceny za predmet zmluvy v € bez DPH, menom kontaktnej osoby a telefónneho čísla na ňu. Uchádzač musí predložiť každé potvrdenie o plnení zmluvných zákaziek jednotlivo na samostatnom doklade.

3.1.1. **V prípade dokladov**, ktoré sú vyjadrené **v inej mene ako euro**, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky, resp. Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Účelom uvedenej požiadavky je vybrať dodávateľa, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb obdobného charakteru, ako je predmet tejto zákazky a v obdobnom rozsahu.

Výška požadovaného minimálneho finančného objemu v zmluvách realizovaných v predchádzajúcich 3 rokoch je primeraná vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky, pretože nepresahuje 2-násobok jej hodnoty.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, ak táto osoba preukáže technické a odborné kapacity predložením požadovaných dokladov a zároveň musí obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou a touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí splňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

3.1.2. Záujemca predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi a odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov a osobitne osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služby.

3.1.3. Doklady uvedené v bode 3.1.1. týchto súťažných podkladov musia byť súčasťou ponuky uchádzača ako originály alebo úradne overené kópie. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, jeho ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená.

3.1.4. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

#### **Minimálna úroveň:**

1. požadovaná min. prax
  - u šéfkuchára v danom odbore 3 roky,
  - u diétnej sestry v danom odbore 2 roky
2. požadované vzdelanie
  - ukončené stredné odborné vzdelanie – odbor kuchár
  - ukončené SZŠ odbor diétna sestra

Uchádzač predloží fotokópiu dokladu o odbornej kvalifikácii osoby, ktorá bude vykonávať funkciu šéfkuchára a zdravotnej sestry.

Požadované údaje o odbornej praxi predloží uchádzač čestným vyhlásením, ktoré bude podpísané osobou, ktorá je riadiacim zamestnancom uchádzača ako aj osobou, ktorá bude vykonávať pozíciu šéfkuchára a pozíciu diétny sestry.

V prípade, že osoby (kuchár, diétna sestra) nie sú v zamestnaneckom pomere uchádzačovi predložia tieto osoby aj vyhlásenie, že budú k dispozícii pre plnenie zmluvy v prípade úspešnosti uchádzača.

3. Údaje o riadiacich zamestnancoch: meno, dosiahnuté vzdelanie a prax. Uchádzač predloží zoznam, resp. informáciu s požadovanými údajmi.

4. Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti v tejto zákazke, predložené uchádzačom, musia byť originály alebo ich úradne overené kópie pokiaľ nie je určené inak.

5. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie ekonomickej, technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby z nich bolo možné posúdiť požadované podmienky účasti, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom po vyhodnotení ponúk označených ako „Kritériá“.

### A.3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

1. **Kritériom na hodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za poskytnutie a realizáciu predmetu zákazky** v súlade s § 35 ods.1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov **len od** uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a podmienky uvedené v súťažných podkladoch:

2. **Predmet zákazky sa bude hodnotiť ako celok.**

#### 3. Pravidlá jeho uplatnenia:

**Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka podľa týchto stanovených kritérií:**

1. najnižšia cena celodennú stravu za hotové jedlo
2. najvyššia cena za prenajaté priestory

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ponuka, ktorá získa najvyšší počet bodov podľa nasledovného spôsobu hodnotenia. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu nimi získaných bodov zostupne.

Poradie dôležitosti jednotlivých kritérií je dané nasledovným počtom bodov:

Cena celodennú stravu za hotové jedlo - najnižšia cena = max. 90 bodov

Cena za prenajaté priestory - najvyššia cena = max. 10 bodov

#### 4. **Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií:**

##### 1. Najnižšia cena za jedlo (spolu 90 bodov)

Cena za jedlo sa člení na podkritériá uvedené v bode a.1 a a.2 :

##### a.1. Strava racionálna, žĺčniková

Por. čís.	Druh stravy	Maximálny počet bodov	Hodnotenie
1.	Raňajky	5	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou

2.	Desiata	5	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
3.	Obed	20	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
4.	Olovrant	5	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
5.	Večera	15	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
<b>Celkový počet bodov</b>		<b>50</b>	

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za jednotlivé jedlá (raňajky, desiata, obed olovrant a večera) a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

## a.2. Strava diabetická

Por. čís.	Druh stravy	Maximálny počet bodov	Hodnotenie
1.	Raňajky	4	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
2.	Desiata	4	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
3.	Obed	17	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
4.	Olovrant	4	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
5.	Večera	10	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
6.	II. Večera	1	max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
<b>Celkový počet bodov</b>		<b>40</b>	

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za jednotlivé jedlá (raňajky, desiata, obed olovrant, večera a II. večera) a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

## 2. Najvyššia cena za prenajaté priestory (10 bodov)

Cena za prenajaté priestory sa člení na tieto podkritériá:

Por. čís.	Prenajaté priestory	Maximálny počet bodov	Hodnotenie
1.	Za vývarovňu	6	max. bodová hodnota je pre najvyššiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou
2.	Za prípravne a sklady	4	max. bodová hodnota je pre najvyššiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou

<b>Celkový počet bodov</b>	<b>10</b>	
----------------------------	-----------	--

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou navrhovanou cenou za prenajaté priestory a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za prenajaté priestory ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel príslušnej vyhodnocovanej ponuky a najvyššej ponúkanej ceny pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

**Navrhovanú jednotkovú cenu uchádzač zaokrúhli matematicky na dve desatinné miesta.**

Príklad: 10 245,474 € t.j. ak < 0,005 cena bude 10 245,47 €

10 245,476 € t.j. ak > 0,005 cena bude 10 245,48 €

**B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA ČASTÍ OBSTARÁVANEJ SLUŽBY**

Uchádzač musí vypracovať a predložiť „Návrh Zmluvy" o poskytovaní stravy obyvateľom a zamestnancom DSS aZPS Pezinok, ktorá bude uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nájomnej zmluvy (nehnutelný a hnutelný majetok) uzavretej podľa Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

Návrh zmluvy musí obsahovať:

- definovanie zmluvných strán
- predmet plnenia zmluvy (predmet zákazky)
- opis predmetu zákazky
- právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie (§ 577-590 Obchodného zákonníka)
- doba platnosti zmluvy
- odstúpenie od zmluvy a úhrada nákladov s tým súvisiacich
- miesto poskytnutia služby
- možnosti a spôsob úpravy ceny
- platobné podmienky a fakturácia
- právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy
- zmluvná pokuta
- náhrada škody
- riešenie sporov
- záverečné ustanovenia

## B.2 OPIS SLUŽBY

### Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky bude zabezpečenie stravovania pre obyvateľov a zamestnancov DSS Pezinok, ako aj iných stravníkov, a to výroba a výdaj stravy samoobslužným spôsobom pre cca 170 stravníkov. **Zabezpečenie stravovania sa vyžaduje 7 dní v týždni a to aj v dňoch pracovného pokoja, resp. všetkých cirkevných a štátnych sviatkov - počas celého roka.**

### 1. Prehľad počtov jedál pre zamestnancov, obyvateľov DSS,ZPS a ŠZ Pezinok a iných stravníkov

Katégória stravníkov	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	II.večera
pre zamestnancov a pre iných stravníkov samoobslužným spôsobom, výberom z dvoch jedál			12 (5 dní v týždni) z toho 5 (7 dní v týždni) 20 pre iných stravníkov (7 dní v týždni)			
pre obyvateľov samoobslužným spôsobom, výberom z dvoch jedál			35 (7 dní v týždni) racionálna			
pre obyvateľov DSS, lôžkové oddelenie – celodenná strava	35 racionálna	35 racionálna	35 racionálna (7 dní v týždni)	35 racionálna	35 racionálna	
	15 diabetická	15 diabetická	15 diabetická (7 dní v týždni)	15 diabetická	15 diabetická	15 diabetická
	15 žlčníková	15 žlčníková	15 žlčníková(7 dní v týždni)	15 žlčníková	15 žlčníková	



## 2. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

2.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravnej.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
<b>8.</b>	<b>Mäso spolu</b>	<b>234</b>	<b>320</b>
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
<b>33.</b>	<b>Zelenina spolu</b>	<b>290</b>	<b>280</b>
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88

35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
<b>38.</b>	<b>Ovocie spolu</b>	<b>192</b>	<b>198</b>
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
<b>1.</b>	<b>Mäso spolu</b>	-	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	<b>Ovocie spolu</b>	-	-	<b>100</b>	<b>100</b>
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

#### Výživové hodnoty

P. č.	Druh	M.J.	Stravná dávka		
			1	4	
1.	Energetická hodnota	kJ	14.560	17.981	
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky	g	126	156,9	
6.	Kyselina linolová	g	11	12,6	
7.	Sacharidy	g	510	570	
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B <sub>1</sub>	mg	1,7	2
13.		B <sub>2</sub>	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín				
			A	B	C	D	
1.	Energetická hodnota	kJ	-	1.170	1.700	1.830	
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky	g	-	14,4	19,6	14,8	
6.	Kyselina linolová	g	-	0,6	1,1	0,6	
7.	Sacharidy	g	-	28	46	52	
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264

10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retínolu	µg	-	24	94	146
12.		B <sub>1</sub>	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B <sub>2</sub>	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacínu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

## 2.2. Harmonogram výdaja stravy

	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
<b>RAŇAJKY</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>DESIATA</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>OBED</b>	<b>135</b>	<b>100</b>	<b>135</b>
<b>OLOVRANT</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>VEČERA</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>II. VEČERA</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

2.3. Výška ceny stravného pre stravné jednotky (cena potravín určených na prípravu príslušného denného jedla je určená s DPH)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho					
		Raňajky v €			Raňajky v €		
<b>raciálna</b>	3,40	0,408	<b>raciálna</b>	3,40	0,408	<b>raciálna</b>	3,40
<b>dia</b>	4,20	0,462	<b>dia</b>	4,20	0,462	<b>dia</b>	4,20

Cena potravín určená aj s DPH.

## 3. Technická charakteristika miest poskytovania služby budovy č. 35

3.1. Miestom poskytovania služby je budova č. 35 – Kuchyňa v DSSaZPS, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok.

### 3.1.1. Výmera plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m <sup>2</sup>	Cena prenájmu za	Celkom v €	Poznámka
--------	-----------------	-------------------------	------------------	------------	----------

			<b>rok v € / m<sup>2</sup></b>		
Budova č.35	kuchyňa	136,75	10,00	136,75	Prílohy č. 2,3

- a) Uchádzač je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy;  
b) Uchádzač je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov;  
c) Uchádzač je povinný zabezpečiť pravidelný odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (objem cca 7 000 l/rok) na vlastné náklady.

3.1.2. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova č. 35 v DSSaZPS, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok.

a) Kuchyňa (budova č.35)

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v €	Náklady za rok v €	Predpokladaná výška zálohových platieb v €
A	B	C	D	E
Tepelná energia – Vykurovanie prenajatých priestorov	74,30 GJ	23,713 € / GJ	1761,87 €	2461,40 €
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	29,50 GJ	23,713 € / GJ	699,53 €	
Elektrická energia	50 000 kWh	0,1844 € / kWh	9220,00 €	9220,00€
Vodné a stočné	350,00 m <sup>3</sup>	1,0757 € / m <sup>3</sup>	376,50 €	376,50 €
Stočné zrážková voda	350,00 m <sup>3</sup>	1,0350 € / m <sup>3</sup>	362,25 €	362,25 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie ročne v €				<b>12420,15 €</b>
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie mesačne v €:				<b>1035 €</b>

Jednotkové ceny energií uvedené v stĺpci C sú aktuálne ku dňu spracovania súťažných podkladov. Výpočty uvedené v stĺpci D a E je nutné považovať za orientačné. Skutočné náklady budú závisieť od veľkokuchynských zariadení, ktoré bude uchádzač využívať, od skutočnej spotreby energií a prevádzkových nákladov, respektíve od celkovej výmery prenajatých priestorov.

3.1.2. Výpočet spotreby energií

**Vykurovanie priestorov** – množstvo tepla a cena je určená technickým prepočtom Podklad pre fakturáciu dodaného tepla je daný vykurovanou plochou. Spotreba tepla v GJ na 1 m<sup>2</sup> vykurovanej plochy miestnosti je 0,5 GJ. Cena je počítaná z plochy 236,27 m<sup>2</sup>.

Množstvo GJ  $148,55 \cdot 0,5 = 74,30$  GJ  $74,30 \text{ GJ} \cdot 23,713 \text{ €} = 1761,87 \text{ €}$  za rok  $1761,87 \text{ €}$  za rok/12 = 146,82 €.

**Ohrev teplej vody** – cena je odvodená od množstva odobranej vody, ktorá je meraná podružnými vodomermi a množstvom GJ potrebnými na ohrev a cenou za 1GJ - technickým prepočtom

**Elektrická energia** – množstvo spotrebovanej elektrickej energie je merané podružným elektromerom v objekte . Jednotková cena je priemer z faktúr za časové obdobie (štvrtrok, polrok, rok ) . V prípade, že budú merané priestory, ktoré nie sú prenajaté, bude odpočítaná spotreba týchto spotrebičov technickým prepočtom.

**Vodné a stočné** – vodné a stočné je fakturované podľa cenníka BVS a.s. Množstvo spotrebovanej vody je merané podružnými meračmi.

**Stočné zrážková voda** – je fakturovaná podľa cenníka BVS a.s. a je prepočítaná pomerom skutočnej plochy a prenajatej plochy

**V prípade zálohy na energie** bude vystavený splátkový kalendár a v januári bude vystavená faktúra na skutočne spotrebované energie.

### 3.1.3. Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia

Vybavenie	Účtovná cena v €	Cena prenájmu v € za rok	Poznámka
Veľkokuchynské zariadenie	39872,90	3,99	Príloha č.4
<b>Celkom</b>	39872,90	<b>3,99</b>	

#### Požiadavky

- Na základe požiadavky uchádzača verejný obstarávateľ umožní nainštalovať vlastné VKZ.
- Vykalkulovaná výška nájmu bude znížená o čiastku za nájom VKZ, ktoré bude vyradené z prevádzky.
- Uchádzač je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené predpísané revízie u prenajatého veľkokuchynského zariadenia. Konkrétne podmienky budú obsahom nájomnej zmluvy.

## 4. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

### 4.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné ceny stravného, t.j. cenu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej jednotky (podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/91 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a platného VZN BSK).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál a prípravu príslušných diät(diabetická,šetriaca,neslaná).
- Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť výdaj stravy v jedálni na Hrnčiarskej 35 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.

### 4.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

- Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného stravovacou komisiou. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej cene stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú jednotku.

c) Zabezpečiť obyvateľom stravu v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav, poskytnutie diét - šetriaca diéta, diabetická diéta, neslaná alebo špeciálna diéta (podľa ordinácie odborného lekára).

**Raňajky:**

**Desiata:**

**Obed:** Polievka + hlavné jedlo (mäsité, múčne, zeleninové - podľa druhu diety), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.

**Olovrant:**

**Večera:**

**Večera - II:**

d) Výdaj stravy zabezpečiť v jedálni situovanej na Hrnčiarskej 35 v stanovenom čase:

raňajky: 7,30 hod – 8,30 hod

desiata: 10,00 hod – 10,30 hod

obed : 12,00 hod – 13,30 hod

olovrant : 15,00 – 15,30 hod

večera : 17,30 hod – 18,30 hod

e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

f) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

g) Zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.

h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

#### 4.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, desiata, obed, olovrant a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky a platnej ceny stravného. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú štvrtročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

#### 4.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

a) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.

b) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.

c) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.

- d) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa, zúčastňovať sa na rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.
- e) Umožniť pred každým výdajom stravy zástupcovi verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- f) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarneho opatrení podľa platných noriem.

#### **4.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií**

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania Zmluvy poskytnutí stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

#### **4.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok**

- a) Zástupca verejného obstarávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav skladovania potravín.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- c) Uchádzač je povinný spracovať pre Hrnčiarsku 35 (kuchyňa) prevádzkový poriadok kuchyne vrátane dokumentácie HACCP.
- d) Uchádzač je povinný predložiť do 90 dní od podpísania Zmluvy poskytnutí stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave, Ružinovská 8, Bratislava. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
- f) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov a kuchyne na Hrnčiarskej 35, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami.

#### **4.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia:**

- a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Pre zhromažďovanie odpadov si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Uchádzač zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových

nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.

- e) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- f) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- g) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- i) Uchádzač je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

**5.1.** Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti objednávaní stravovania, nahlasovania počtu stravníkov, upresňovania počtu stravníkov, evidencia a kontrola pri stravovaní obyvateľov a zamestnancov.

- a) Za týmto účelom je potrebné pre obyvateľov a zamestnancov
  - zabezpečiť výdaj stravy v množstvách podľa jedálneho lístka
  - zabezpečiť nahlásenie počtu jedál do 9,00 hod predchádzajúceho dňa na nasledujúci deň.
  - zabezpečiť odhlásenie stravy na nasledujúci deň je možné u hlavnej sestry vždy do 9,00 hod.
  - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na sobotu a nedeľu, musí byť upresnené vždy vo štvrtok do 9,00 hod.
  - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na pondelok najneskôr v piatok do 9,00 hod.
- b) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál, ktorý denne podpisujú uchádzač a poverená osoba zástupcu verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných obyvateľov a zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počte spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Uchádzač bude faktúry predkladať zástupcovi verejného obstarávateľa 1x mesačne, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

## **5.2.** Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 je uchádzač povinný vyznamovať zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- d) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.



- e) Uchádzač pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov a kuchyne na Hrnčiarskej 35 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- f) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša uchádzač na vlastné náklady.
- g) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení DSS Pezinok aj príslušníkom iných zariadení.

## Príloha č.1k súťažným podkladom

### Z M L U V A Ć.

o poskytovaní stravy, uzatvorená podľa ust. §262 Obchodného zákonníka  
č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

### Článok I

Dodávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

( ďalej len: „dodávateľ“)

a

Odberateľ: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov

Sídlo: Hrnčiarska 37, 902 01 P e z i n o k

Zastúpený: PaedDr. Viola Schmidtová – riaditeľka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica „Radlinského 32,810 05 Bratislava

Číslo účtu: 7000470872/8180

IČO: 31 770 398

( ďalej len: „DSSaZPS“)

sa dohodli na tejto zmluve o odbere stravy.

## **Článok II**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je príprava a dodávanie celodennej stravy pre občanov a zamestnancov Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov na Hrnčiarskej 37 v Pezinku. Predmetom zmluvy je aj príprava a dodávanie diabetickej a žľzníkovej stravy.

## **Článok III**

### **Čas obstarania**

Dodávateľ sa zaväzuje dodávať pre odberateľa stravu, uvedenú v článku 2 tejto zmluvy počnúc dňom xxx.

Zabezpečenie stravovania sa vyžaduje 7 dní v týždni a to aj v dňoch pracovného pokoja, resp. všetkých cirkevných a štátnych sviatkov, počas celého roka.

Výdaj stravy zabezpečiť v jedálni DSSaZPS v stanovenom čase:

raňajky : 7,30 hod - 8,30 hod

desiata : 10,00 hod - 10,30 hod

obed : 12,00 hod - 13,30 hod

olovrant : 15,00 hod - 15,30 hod

večera : 17,30 hod - 18,30 hod

## **Článok IV**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Kalkulácia ceny za poskytovanie celodennej stravy – racionálnej a diabetickej tvorí príloha, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/91 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a platného VZN BSK

3.Cenu je možné meniť iba:

- a) v dôsledku legislatívnych zmien a administratívnych opatrení Slovenskej republiky a VZN BSK, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu cien;
- b) v prípade nárastu prevádzkových nákladov, ktoré majú dopad na tvorbu cien položiek služby predmetu zákazky a ktoré musí poskytovateľ riadne odôvodniť.
- c) Dodávateľ predloží DSSaZPS písomne nový „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“, a podrobnú kalkuláciu ceny. Zvýšenie cien položiek služby musí zodpovedať percentuálnemu podielu zvýšených príslušných nákladov.
- d) Každá zmena cien bude možná len po vzájomnej dohode a na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán a musí byť vykonaná formou písomného dodatku k tejto zmluve.

4. Dodávateľ vystaví vždy na začiatku mesiaca faktúru, v ktorej uvedie počet odobratých jedál a sumu za dodané jedlá pre občanov a pre zamestnancov DSSaZPS za predchádzajúci mesiac.

5. Cena za objednané jednotlivé denné jedlá sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných jedál za uplynulý mesiac a ceny príslušného jedla. Počet objednaných jednotlivých denných jedál bude preukázaný dodacím listom vystaveným dodávateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

6. Oprávnený zástupca DSSaZPS uhradí faktúru do 15 dní odo dňa jej doručenia. Oprávnený zástupca DSSaZPS je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

## **Článok V**

### **Dodávateľsko – odberateľské podmienky**

#### **1.Odberateľ:**

- zabezpečí nahlásenie počtu jedál do 9,00 hod predchádzajúceho dňa na nasledujúci deň.
- zabezpečí odhlásenie stravy na nasledujúci deň vždy do 9,00 hod.
- zabezpečí nahlásenie počtu stravníkov na sobotu a nedeľu, musí byť upresnené vždy vo štvrtok do 9,00 hod.
- zabezpečí nahlásenie počtu stravníkov na pondelok najneskôr v piatok do 9,00 hod.
- zabezpečí nahlásenie vedúcej stravovacej prevádzky akýchkoľvek zmien
- zabezpečí riad a príbory pre svojich stravníkov na oddeleniach pre ležiacich v bloku A,B,C a v bloku 35 .
- zabezpečí evidenciu o počte vydaných jedál v denníkoch, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj jedál musí podpísať službukonajúci kuchár a službukonajúci pracovník DSSaZPS. Denníky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.

#### **2.Dodávateľ:**

##### **2.1. Povinnosti dodávateľa v oblasti stravovacieho režimu**

- a) Pri príprave stravy rešpektuje denné ceny stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, desiaty, obeda, olovrantu a večere podľa príslušnej stravnej jednotky.
- b) Zabezpečí dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečí prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 2.2. ods.3. tohto článku.
- d) Zabezpečí k vydávaným denným jedlám vhodný nápoj.
- e) Zabezpečí výdaj stravy v jedálni na Hrnčiarskej 35 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja a pre ležiacich klientov v termoportoch a tabletových systémoch.
- f) Zabezpečí podľa požiadavky zástupcu odberateľa šesť-krát denne výdaj pripravenej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a II. večera) podľa harmonogramu výdaja stravy.

g) Podľa požiadaviek DSSaZPS zabezpečí počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

## 2.2. Povinnosti dodávateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečí prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom DSSaZPS. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a váha mäsa v surovom stave.

b) Zabezpečí, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej cene stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnnej dávky .

c) Zabezpečí pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

### **Raňajky:**

### **Desiata:**

**Obed:** Polievka + hlavné jedlo (mäsité, múčne alebo zeleninové -podľa druhu diéty), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.

### **Olovrant:**

### **Večera:**

### **Večera - II:**

d) Výdaj stravy zabezpečiť v jedálni DSSaZPS v stanovenom čase:

raňajky : 7,30 hod - 8,30 hod

desiata : 10,00 hod - 10,30 hod

obed : 12,00 hod - 13,30 hod

olovrant : 15,00 hod - 15,30 hod

večera : 17,30 hod - 18,30 hod.

e) Zabezpečí predloženie jedálneho lístka vždy vo štvrtok na obdobie dvoch kalendárnych týždňov, pričom sa prihliada na:

-pestrosť stravy

-pri príprave na dodržiavanie hygienických zásad

-dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.

-uplatňovanie sezónnosti

-dodržiavanie hmotnosti všetkých pripravovaných jedál podľa noriem

f) Zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne). Doba otvorenia jedálne bude dohodnutá v jednotlivých realizačných zmluvách na daný kalendárny rok, ktoré budú zosúladené s organizáciou prípravy a výdaja stravy na základe harmonogramu výdaja stravy uvedeného v bode d).

g) Zabezpečí z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy

( porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

h) Zabezpečí dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

i) Zabezpečí prostriedky na dochucovanie jedál (soľ, korenie, polievkové korenie, ocot a pod.) a ich pravidelné dopĺňovanie.

j) Zabezpečí nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

k) Z prípravy stravy vylúči jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

l) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

m) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

- n) zodpovedá za hygienu pripravovanej a vydávanej stravy
- o) zodpovedá za počet vydaných jedál
- p) zodpovedá za škodu spôsobenú nekvalitnou prípravou jedál
- r) zabezpečí evidenciu o počte vydaných jedál v denníkoch, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj jedál musí podpísať službukonajúci kuchár a službukonajúci pracovník DSSaZPS. Denníky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.

### **2.3. Povinnosti dodávateľa v oblasti hospodárenia so stravným**

Zabezpečí rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky a platnej ceny stravného. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnáva štvrťročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

### **2.4. Povinnosti dodávateľa v oblasti kontroly**

- a) Zabezpečí vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni podľa požiadavky oprávneného zástupcu DSSaZPS, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 21 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a mäsa v surovom stave.
- b) Zabezpečí prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom DSSaZPS a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi DSSaZPS do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- c) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí dodávateľ vopred prerokovať so zástupcom DSSaZPS.
- d) Zabezpečí spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca DSSaZPS na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní stravovacej komisie a reagovať na prípadné pripomienky stravovacej komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
- e) Dodávateľ je povinný zriadiť knihu prianí a sťažností, ktorú umiestni v jedálni DSSaZPS a písomne reagovať na podnety stravníkov v nej zapísané.
- f) Zabezpečí v prenajatých priestoroch a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

### **2.5. Povinnosti dodávateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií**

Spracuje plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 90 dní od podpísania rámcovej dohody ho predloží zástupcovi DSSaZPS.

### **2.6. Povinnosti dodávateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok**

- a) Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia ES č.852/2004 o hygiene potravín, zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Dodávateľ je povinný spracovať Prevádzkový poriadok pre stravovaciu prevádzku a kuchyňu vrátane dokumentácie HACCP.
- c) Dodávateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení prenajatých priestorov kuchyne DSSaZPS po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
- d) Dodávateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov a kuchyne v DSSaZPS vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

## **2.7. Povinnosti dodávateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia**

- a) Zabezpečí plnenie predmetu zmluvy len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Dodržiava ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze;
- d) Zamestnanci dodávateľa sú povinní absolvovať (vstupnú inštrukáž) vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu DSSaZPS.
- e) Dodržiava ustanovenia zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- f) Pre zhromažďovanie odpadov si dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Dodávateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady dodávateľ.
- g) Dodávateľ je povinný poskytovať svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich práce.
- h) Dodávateľ je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- i) Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi DSSaZPSa prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- j) Dodávateľ je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov a odpadov a v lapači škrobov na vlastné náklady

## **2.8. Povinnosti dodávateľa a DSSaZPS v oblasti objednávanie stravy, nahlasovania počtu stravníkov, upresňovania počtu stravníkov, evidencia a kontrola pri stravovaní obyvateľov a zamestnancov.**

- a) Za týmto účelom je potrebné pre obyvateľov a zamestnancov :
  - zabezpečiť výdaj stravy v množstvách podľa jedálneho lístka
  - zabezpečiť nahlásenie počtu jedál do 9,00 hod predchádzajúceho dňa na nasledujúci deň
  - zabezpečiť odhlásenie stravy na nasledujúci deň u hlavnej sestry vždy do 9,00 hod.
  - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na sobotu a nedeľu, musí byť upresnené vždy vo štvrtok do 9,00 hod.
  - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na pondelok najneskôr v piatok do 9,00 hod.
- b) Zástupca DSSaZPS je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál , ktorý denne podpisujú dodávateľ a zástupca DSSaZPS. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u dodávateľa ako doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu DSSaZPS.
- c) Zástupca DSSaZPS je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom DSSaZPS a dodávateľom.
- d) Dodávateľ je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných obyvateľov a zamestnancov DSSaZPSna dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počte spresnených zástupcom DSSaZPS .
- e) Dodávateľ bude faktúry predkladať zástupcovi odberateľa 1x mesačne, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

## **2.9. Ostatné povinnosti dodávateľa**

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní v prenajatých priestoroch DSSaZPS je dodávateľ povinný vyrozumieť zástupcu DSSaZPS a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom DSSaZPS.
- c) Stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom DSSaZPS.
- d) Dodávateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- e) Dodávateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov DSSaZPS zabezpečí vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické a plynové spotrebiče na vlastné náklady.
- f) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení bude znášať dodávateľ na vlastné náklady v súlade s odbornými normami.
- g) DSSaZPS si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení DSS aZPS aj klientom iných zariadení.

## **Článok VI.**

### **Zodpovednosť za chyby, záruky a reklamácie**

- 1) Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto zmluve.
- 2) Ak zástupca DSSaZPS zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, zástupca DSSaZPS ihneď o tom oboznámi dodávateľa. V prípade dodania chybného objednaného jedla majú oprávnení zástupcovia DSSaZPS právo požadovať dodanie náhradného jedla .
- 3) V prípade, že dodávateľ nezabezpečí prípravu objednaných denných jedál **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy , zaväzuje sa zabezpečiť dovoz a výdaj objednaných denných jedál z inej stravovacej prevádzky na vlastné náklady.
- 4) Dodávateľ zodpovedá za chyby v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

## **Článok VII.**

### **Sankcie**

- 1) V prípade, že dodávateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, dovoz a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi DSSaZPS vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 333,00 EURO.
- 2) V prípade, že dodávateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto zmluvy spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre stravovacie prevádzky a kuchyňu, uhradí zástupcovi DSSaZPS vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,3 EURA za každý deň omeškania.
- 3) Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

## **Článok VIII.**

### **Doba platnosti a zánik zmluvy**

- 1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od xxx do xxx.
- 2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a jej účinnosť je závislá na účinnosti Zmluvy č. 1/2011 o nájme nebytového priestoru.
- 3. Zmluva zaniká:
  - a) uplynutím dohodnutej doby
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán
  - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán , s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď.

d) odstúpením jednej zmluvnej strany od zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dňom nasledujúcim po jeho doručení.

## Článok IX.

### Záverečné ustanovenia

- 1.Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke DSSaZPS.
- 2.Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 3.Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne.
- 4.V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán nemôže dodržať podmienky určené touto zmluvou, je povinná druhej strane uhradiť preukázateľne vzniknuté náklady a škody spôsobené neplnením podmienok tejto zmluvy.
- 5.Ak nie je v tejto Zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 6.Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. DSSaZPS obdrží dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ ďalšie dve.
- 7.Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Za odberateľa:  
V Pezinku, dňa

Za dodávateľa:  
V Pezinku, dňa

.....  
PaedDr.Viola Schmidtová  
riaditeľka DSSaZPS

.....

Príloha:

č.1. Kalkulácia ceny



príloha č.1 k zmluve

**Kalkulácia**  
**Ceny potravín na 1 porciu jedla platná od xxx**

**Racionálna strava**

Cena potravín

	<b>Raňajky</b>	<b>Desiata</b>	<b>Obed</b>	<b>Olovrant</b>	<b>Večera</b>	<b>Spolu</b>
<b>cena potravín v € s DPH</b>						
cena potravín v € bez DPH						
DPH						

**Diabetická strava**

Cena potravín

	<b>Raňajky</b>	<b>Desiata</b>	<b>Obed</b>	<b>Olovrant</b>	<b>Večera</b>	<b>II. večera</b>	<b>Spolu</b>
<b>cena potravín v € s DPH</b>							
cena potravín v € bez DPH							
DPH							

**v Pezinku, dňa xxx**

Za odberateľa:  
V Pezinku, dňa

Za dodávateľa:  
V Pezinku, dňa

**Príloha č. 2 k súťažným podkladom**

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

do verejnej súťaže na predmet zákazky s názvom „**Zabezpečenie** stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS a ZPS Pezinok“ zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením **2015/S 173-315005** z 8.9.2015 a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. **179/2015 z 10.9.2015zn.18569-POS** .

Obchodné meno:

IČO:

Sídlo:

Kontaktná osoba:

telefonický kontakt:

fax:

e-mail

Dátum a miesto vyhotovenia ponuky:

Meno, priezvisko a podpis uchádzača resp. štatutárneho zástupcu:

#### **Príloha č. 5 k súťažným podkladom**

**„VZOR“**

#### **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno:

IČO:

Sídlo:

#### **ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

1. Vyhlasujeme, že všetky údaje uvedené v našej ponuke sú úplné a pravdivé.
2. Zároveň tiež vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži.
3. Vyhlasujeme, že súhlasíme so všetkými obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA súťažných

podkladov na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania obyvateľov a zamestnancov DSS  
Pezinok a prenájom stravovacieho zariadenia.“

Dátum a miesto:

Meno, priezvisko a podpis uchádzača resp. štatutárneho zástupcu: